

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда

от «22» 12. 2011 № 3409р



Заместитель руководителя
департамента

М.п.

Ю.Н. Гущин

СОГЛАСОВАН

Департамент по делам культуры
администрации Волгограда

И.о. руководителя департамента

М.п.

П.М. Колбяшкин

« »

2011г.

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры «Волгоградский молодежный театр» (новая редакция)

Волгоград
2011

Муниципальное учреждение культуры «Волгоградский молодежный театр» создано в 2006 году на основании постановления администрации Волгограда от 02.02.2006 № 224 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Кинотеатр «Волга».

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее - РФ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными правовыми актами РФ, на основании постановления администрации Волгограда от 28.11.2011 № 3880 «О создании муниципальных учреждений культуры Волгограда путем изменения типа» создано муниципальное учреждение культуры «Волгоградский молодежный театр» (далее - Учреждение) путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры.

1. Общие положения

1.1. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное учреждение культуры «Волгоградский молодежный театр».

Сокращенное - МУК «Волгоградский молодежный театр».

Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: Россия, 400131, Волгоград, ул. Аллея Героев, 4.

Юридический адрес Учреждения: Россия, 400131, Волгоград, ул. Аллея Героев, 4.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма- муниципальное учреждение культуры, тип — бюджетное учреждение.

Учреждение является общедоступным культурно-просветительским центром, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования города-героя Волгограда осуществляют администрация Волгограда, департамент по делам культуры администрации Волгограда (далее - Департамент по делам культуры), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее - Департамент муниципального имущества) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Учреждение находится в ведении Департамента по делам культуры.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400131, Россия, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400131, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент по делам культуры: 400131, Россия, Волгоград, ул. Мира, 26.

1.4. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждению, является муниципальное образование Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгограда.

Департамент муниципального имущества осуществляет от имени муниципального образования Волгограда права собственника муниципального имущества Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у Учреждения на праве оперативного управления муниципальным имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом муниципального имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Департаментом по делам культуры средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством РФ порядке, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ, имеет самостоятельный баланс.

Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним департаментом муниципального имущества администрации Волгограда на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение этого имущества.

1.8. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ, а также в Департамент по делам культуры.

1.9. Учреждение осуществляет цели, предмет и виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом в помещении находящемся в оперативном управлении у Учреждения по адресу: Россия, 400131, Волгоград, ул. Аллея Героев, 4.

1.10. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Учреждения отсутствуют.

1.11. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются департаментом муниципального имущества администрации Волгограда, по согласованию с Департаментом по делам культуры и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органа исполнительной власти городского округа город-герой Волгоград, уполномоченного в сфере культуры и искусства. Основными принципами деятельности Учреждения являются обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми театром, равный доступ к сценическому искусству.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание и публичное исполнение произведений драматического, музыкально-театрального, хореографического искусства.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и удовлетворение духовных потребностей зрителей в драматическом искусстве;
- сохранение и развитие общемировых и национальных культурных ценностей, приобщение к ним зрительской аудитории в Российской Федерации и за рубежом;
- обеспечение высокого уровня театра как городского центра театральной культуры;
- создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности артистической школы театра;
- получение прибыли в качестве цели театр не преследует.

2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Создание и публичное исполнение спектаклей, концертов, мероприятий для публичного исполнения на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио и съемок на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители; проведение культурно-развлекательных и зрелищных программ и фестивалей, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства и литературы, реализация билетов на указанные мероприятия.

2) Проведение творческих смотров и конкурсов, проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств, стажировок специалистов из театров Российской Федерации и иностранных государств и обмен специалистами.

3) Организация и проведение гастролей театра в Российской Федерации и за рубежом.

4) Организация других мероприятий художественно-творческого

характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.

5) Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений.

6) Предоставление собственной сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

7) Реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра.

8) Организация творческих лабораторий.

9) Выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства творческих и технических работников театра.

10) Создание благоприятных условий для сохранения творческого потенциала труппы театра.

11) Изготовление и распространение сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и парикмахерские изделия.

12) Организация общественного питания на территории расположения Учреждения.

13) Изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции (включая продукцию и товары с символикой театра и его партнеров).

14) Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), входящих в состав имущества театра, а также предметов искусства, музыкальных инструментов и другого имущества, закрепленного за театром на праве оперативного управления.

15) Создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фотопродукции), включая программы.

16) Предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок.

17) Распоряжение, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принадлежащими театру правами на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности театра.

18) Организация и осуществление просветительской и культурно-досуговой деятельности.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в установленном порядке формирует и утверждает Департамент по делам культуры.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, по согласованию с Департаментом по делам культуры, приносящую доход деятельность лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в том числе:

- оказание гражданам, юридическим лицам услуг по организации культурно-массового отдыха;
- оказание посреднических услуг;
- маркетинговые услуги и консультации;
- организация обмена опытом и обучения на коммерческой (платной) основе;
- осуществление приносящей доход не предусмотренной настоящим Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям и принципам деятельности театра;

предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

- предоставление различных видов платных услуг для удовлетворения потребностей населения в сфере творчества, досуга, культуры.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного Департаментом по делам культуры муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Департаментом по делам культуры муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета Волгограда. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Департаментом по делам культуры в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Виды и формы платных дополнительных услуг определяются по согласованию с Департаментом по делам культуры в соответствии с законодательством РФ, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом.

2.11. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за дополнительные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, устанавливается Департаментом по делам культуры.

2.12. Иная приносящая доход деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Волгограда.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Департаментом по делам культуры вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу судебного акта по этому вопросу.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а также настоящему Уставу.

3.4. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

- осуществлять:

- независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении спектаклей, концертов, созданных театром, и публикации рекламных материалов;

- в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

- выбор вида использования созданных им спектаклей, концертов;

- передачу в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, другим театрам, иным юридическим и физическим лицам прав на постановку спектаклей и концертов, включая показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на кино-, видео-, аудио- и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию и распространение при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, объекты интеллектуальной собственности которых использованы при создании этих спектаклей и концертов;

- выдачу разрешений на копирование кино-, видео-, аудио- и других материальных носителей с записями спектаклей и концертов при условии

соблюдения прав авторов и иных лиц, объекты интеллектуальной собственности которых использованы при создании этих спектаклей и концертов.

- формировать состав творческих коллективов, в том числе путем конкурсного отбора;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- самостоятельно формировать свою экономическую программу развития, определять порядок реализации билетов, других услуг и продукции, устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами, касающимися сферы театральной деятельности;

- проводить тематические вечера, встречи с деятелями культуры, искусства, литературы;

- создавать в целях организации досуга населения временные творческие коллективы из работников театра, а также с привлечением иных творческих коллективов и исполнителей;

- приглашать отдельных исполнителей для участия в спектаклях (концертах) театра на договорной (в том числе антрепризной) основе;

- использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, находящихся в его собраниях, коллекциях и фондах, а также разрешает использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

- использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

- заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной (областной) власти, местного самоуправления на проведение целевых мероприятий разового характера, а также на постановку и прокат целевых спектаклей, концертных программ и представлений

- в целях обеспечения роста профессионального мастерства творческих и иных работников Учреждения приглашать специалистов театрального искусства из ведущих профессиональных театров;

- поощрять за профессиональное мастерство работников Учреждения, в том числе может учреждать именные и иные премии, стипендии, звания лучшего по профессии;

- организовывать и проводить гастроли творческих коллективов и отдельных исполнителей театра, а также обменные гастроли с российскими и зарубежными театрами, участвовать в международных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством РФ и задачами, предусмотренными настоящим Уставом;

- осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за театром на праве оперативного управления;

- в установленном порядке приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности театра;

- устанавливать режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;

- участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в РФ и за рубежом в соответствии с законодательством РФ;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству РФ.

3.5. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Департаменту по делам культуры план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Департаментом по делам культуры;

- представлять Департаменту по делам культуры отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Департаментом по делам культуры;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- постановления администрации Волгограда о создании Учреждения;

- приказа Департамента по делам культуры о назначении руководителя Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Департаментом по делам культуры;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

3.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Департамент по делам культуры и иными уполномоченными органами.

3.9. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

3.10. Для выработки предложений по творческой и репертуарной политике театра, его организационно-творческой деятельности, просмотра и обсуждения новых постановок образуется Коллегия (или Художественный совет) Учреждения. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Состав Коллегии, порядок ее работы, компетенцию и срок определяет художественный руководитель.

3.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляется художественным руководителем Учреждения, добросовестно, разумно, на принципах партнерства, доверия и взаимного уважения, заинтересованности в развитии лучших традиций драматического театра, желая и умения создавать для этого соответствующие организационные, экономические, правовые и иные необходимые условия.

3.12. Участие работников в управлении Учреждением осуществляется путем свободных демократических выборов на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива своих представителей для ведения переговоров и заключения коллективного договора с художественным руководителем Учреждения, а также выборов из состава первичной профсоюзной организации (при ее наличии) руководящих и контролирующих профсоюзных органов для эффективной реализации уставных задач Учреждения и профсоюза работников культуры.

3.13. Работники Учреждения вправе в свободное от основной работы время обсуждать на общих собраниях цехов, иных структурных подразделений и конференциях трудового коллектива Учреждения и представлять руководству устно и/или письменно предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления департаментом муниципального имущества администрации Волгограда и является муниципальной собственностью Волгограда.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

4.5. Департамент муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Волгограда.

4.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Департамента муниципального имущества.

Учреждение без согласия департамента муниципального имущества администрации Волгограда, Департамента по делам культуры не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.8. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.9. Департамент по делам культуры формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгоград.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента муниципального имущества, Департамента по делам культуры недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, финансовое обеспечение содержания такого имущества Департаментом по делам культуры не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Контроль в части целевого использования денежных средств осуществляет Департамент по делам культуры.

5. Крупная сделка

5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента по делам культуры.

5.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Департамента по делам культуры, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента по делам культуры.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции администрации Волгограда в области управления Учреждением относятся:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

6.3. К исключительной компетенции Департамента по делам культуры в области управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);

- определение правил приема граждан в Учреждение;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

- определение видов и перечней (а также вносимые в них изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда на приобретение такого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

6.4. К исключительной компетенции департамента муниципального имущества в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом по делам культуры;

- закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

- изъятие из оперативного управления Учреждения муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

6.5. Высшим должностным лицом Учреждения является художественный руководитель (далее именуется - Руководитель). Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Департамента по делам культуры. Срок трудового договора устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность Руководителя, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым Департаментом по делам культуры.

Условия трудового договора с Руководителем Учреждения в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективное использование имущества и денежных средств согласовываются с Департаментом муниципального имущества и департаментом финансов администрации Волгограда в соответствии с действующим законодательством РФ.

Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с Руководителем Учреждения являются также основания, предусмотренные постановлением администрации Волгограда от 31.05.2011 № 1300 «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, превышение которых влечет расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений Волгограда по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

6.6. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Департамента по делам культуры, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.7. Руководитель Учреждения:

6.7.1. Действует на основании законодательства РФ и иных нормативных актов РФ, Волгоградской области, муниципальных правовых актов Волгограда, приказов Департамента по делам культуры, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Департаменту по делам культуры, заключившему с ним трудовой договор.

6.7.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.7.3. Самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно трудовому законодательству.

6.7.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.7.5. Распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7.6. Обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения.

6.7.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.7.8. Несет персональную ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Волгограда.

6.8. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме; обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Департаментом по делам культуры;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Департаментом по делам культуры и Департаментом муниципального имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- предварительно согласовывать с Департаментом по делам культуры в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Департамент по делам культуры совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Департаментом по делам культуры в случаях и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом Учреждения, а также решениями Департамента по делам культуры.

6.9. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.10. Совмещение должности Руководителя с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

6.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7. Реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение его типа

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда.

Принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению администрации Волгограда;
- по решению суда в установленном законом порядке.

Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется ликвидационной комиссией.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Учреждения - его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств

Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый Государственный реестр юридических лиц.

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.8. Решения о реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения принимаются постановлением администрации Волгограда.

Инспекция №3444 ФНС России
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

« 30 » января 20 11 г.



Экземпляр документа хранится
Пронумеровано _____
Опечатаю _____

X

Листов _____
Заместитель начальника отдела
муниципальных организаций
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда 10
Харламова Е.Н.

